Via G. Borea, n. 57 - 18038 SANREMO (IM) www.fondazioneboreasanremo.it C.F. 81002230084 - P.IVA 00249580085 PEC fondazioneborea@pec.it

PARTE SPECIALE A
CODICE ETICO

A.1 PREMESSA
A.2 MISSIONE E VISIONE ETICA
A.3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE
A.4 PRINCIPI ETICI
- A.4.1 RISPETTO DELLA LEGGE
- A.4.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA
- A.4.3 RAPPORTI GERARCHICI
- A.4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ
- A.4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE
- A.4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI
- A.4.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI
- A.4.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE
- A.4.9 CORPORATE GOVERNANCE
- A.4.10 RISORSE UMANE E RAPPORTI GERARCHICI
- A.4.11 RAPPORTI CON GLI ASSISTITI
- A.4.12 FORNITORI
- A.4.13 AMBIENTE
- A.4.14 COLLETTIVITÀ
- A.4.15 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GARANTE
- A.4.16 ISPEZIONI E CONTROLLI
- A.4.17 CONCORRENZA SLEALE
- A.4.18 RICERCA COSTANTE DELLA QUALITÀ

A.5: MODELLI DI COMPORTAMENTO
- A.5.1 PRESTAZIONI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
- A.5.2 ATTIVITÀ AZIENDALE
- A.5.3: GESTIONE RISORSE UMANE
- A.5.4 GESTIONE BENI AZIENDALI
- A.5.5 RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI
- A.5.6 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI
- A.5.7 CONVEGNI E CONGRESSI
- A.5.8 GESTIONE RAPPORTI CON SINDACATI
- A.5.9 OMAGGI
- A.5.10 CONFLITTO DI INTERESSI
- A.5.11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI RISERVATE
- A.5.12 DATI CONTABILI – INFORMATIVE – TRASPARENZA
- A.5.13 GESTIONE RAPPORTI CON MEZZI DI INFORMAZIONE
- A.5.14 RAPPORTI CON I CONCORRENTI
- A.5.15 RAPPORTI CON CONSULENTI E CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI
- A.5.16 ACQUISIZIONI E CESSIONI

A.6 MODALITA' DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO
- A.6.1 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
- A.6.2 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE / INFORMAZIONE
- A.6.3 MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE
- A.6.4 AGGIORNAMENTO CODICE ETICO

Documento approvato da: Annamaria Mariani
Documento adottato in data: 01 Dicembre 2023
Data ultimo aggiornamento: 01 settembre 2026

A.6.5 SEGNALAZIONI
A.7 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE
A.7.1 LAVORATORI DIPENDENTI
A.7.2 FIGURE APICALI
A.7.3 COLLABORATORI, FORNITORI DI SERVIZI, CONSULENTI E PARTNER
A.8 DISPOSIZIONI FINALI

Via G. Borea, n. 57 - 18038 SANREMO (IM) www.fondazioneboreasanremo.it C.F. 81002230084 - P.IVA 00249580085 PEC fondazioneborea@pec.it

A.1 PREMESSA

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS al fine di definire con chiarezza l'insieme dei principi ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto un Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Fondazione stessa; alla luce di questo tutte le attività svolte devono ispirarsi ed essere conformi a tali principi.

A.2 MISSIONE E VISIONE ETICA

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS intende ricercare sempre un equilibrio tra sviluppo aziendale e qualità del servizio fornito alla collettività nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di:

- integrità facendo sì che ogni attività sia svolta con trasparenza;
- onestà evitando qualsiasi comportamento fraudolento o ingannevole;
- rispetto della persona tutelando i diritti e la dignità di ogni individuo

A.3 AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico si applica a ***Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS***nel suo insieme vale a dire:

- ai membri del Consiglio di Amministrazione (di seguito CDA) ed a tutti gli organi direttivi della Fondazione
- ai dirigenti, dipendenti e collaboratori della Fondazione
- a tutti i soggetti esterni che a vario titolo intrattengono rapporti con la Fondazione, inclusi fornitori ed eventuali partner.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per i dirigenti, gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Fondazione sulla base di un rapporto contrattuale. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "*destinatari*".

In particolare, la proprietà è tenuta ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla Fondazione.

Tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali a vario livello con ***Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS*** sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione, quali:

- utilizzo della posta elettronica;
- pubblicazione sul sito della Fondazione;
- affissione in bacheca aziendale;

Allo scopo di assicurare la corretta e completa comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di formazione e informazione volti a favorire la conoscenza dei contenuti del Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, ***Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS*** ha provveduto alla identificazione di un Organismo di Vigilanza (OdV) che provvede a:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- esprimere pareri vincolanti in merito alle politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice;
- segnalare eventuali violazioni del Codice e proporre idonee misure sanzionatorie.

Documento approvato da: Annamaria Mariani
Documento adottato in data: 01 Dicembre 2023
Data ultimo aggiornamento: 01 settembre 2026

- Raccogliere, tramite l'istituzione di canali adeguati e valutare con attenzione le eventuali segnalazioni di comportamenti garantendo l'anonimato e la tutela del segnalante In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari al CDA.

A.4 PRINCIPI ETICI

A.4.1 RISPETTO DELLA LEGGE

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

A.4.2 ONESTÀ, CORRETTEZZA

L'onestà e la correttezza rappresentano i principi fondamentali per la fondazione e sono elementi imprescindibili nella gestione aziendale così come la lealtà, la collaborazione e reciproco rispetto.

A.4.3 RAPPORTI GERARCHICI:

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si impegna a far sì che l'autorità organizzativa debba sempre venire esercitata con equità ed equilibrio senza mai trascendere in comportamenti lesivi della dignità dei lavoratori.

A.4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

A.4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti i suoi stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

A.4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere un adeguato supporto documentale: deve essere possibile la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che ne attestino le caratteristiche e le motivazioni ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

A.4.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali; a tal proposito ha anche nominato un RPD contattabile all'indirizzo indicato nell'informativa privacy.
Tutte le informazioni a disposizione della Fondazione sono trattate nel rispetto della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente ed ogni collaboratore dovrà:

- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalla vigente normativa e dalle relative procedure aziendali;
- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle loro funzioni;

- conservare tali dati in modo da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenzaavvisare immediatamente e senza ingiustificato ritardo il riscontro di una possibile violazione dei dati personali da parte di terzi (data breach)

A.4.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Fondazione stessa. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente e loro collaboratori e loro familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Fondazione;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Fondazione;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Fondazione.

Il Consiglio di amministrazione di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* trasmette all'Organismo di Vigilanza l'elenco di tutte le operazioni effettuate dalla Fondazione.

A.4.9 CORPORATE GOVERNANCE E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS crea le condizioni affinché la gestione della Fondazione sia consapevole e promuova la completezza di informazione e tutela degli interessi di tutti gli stakeholder; il sistema di corporate governance adottato dalla Fondazione è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare in modo continuativo i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

A.4.10 RISORSE UMANE E RAPPORTI GERARCHICI

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca; pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto professionale nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita. Non sono ammessi comportamenti che, anche indirettamente, possano costituire delitti contro la personalità individuale previsti dal codice penale e dall'art. 25 quinquies del d.lgs. 231/2001.
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.
A tutti i dipendenti e collaboratori si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della fondazione.

A.4.11 RAPPORTI CON GLI ASSISTITI

La missione di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* è di assicurare agli ospiti un'assistenza di alta qualità incentrata su:

- **Rispetto** senza discriminazione alcuna di razza, etnia, religione o condizione economica
- **Ascolto**: ogni ospite viene ascoltato nelle sue esigenze per fornirgli un' assistenza incentrata sulla persona
- **Tutela della privacy**: tutte le informazioni personali di cui la Fondazione viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie attività sono oggetto di massimo riserbo e la raccolta delle informazioni mediche è finalizzata all'assistenza in ambito sanitario.

Gli ospiti, e quando appropriato, le loro famiglie sono tenuti informati circa l'andamento delle cure e sono coinvolti nella valutazione delle decisioni più rilevanti.

A.4.12 FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.
La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato secondo tempistiche programmate.
In dettaglio il responsabile degli acquisti non dovrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Fondazione, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente o il collaboratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio (in qualsiasi forma sia presentato), ed informarne l'Organismo di vigilanza.

A.4.13 AMBIENTE

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.
La gestione operativa è improntata ad una continua attenzione alla riduzione degli sprechi affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

A.4.14 COLLETTIVITÀ

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi; per questo motivo intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.
Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, la Fondazione si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

A.4.15 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GARANTE

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Fondazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili; per questo motivo è

necessario tenere traccia dei contatti tra il personale della fondazione o propri rappresentanti e la Pubblica Amministrazione.
E' vietata qualsiasi attività diretta anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Fondazione; qualsiasi dipendente o collaboratore che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza ovvero al proprio referente aziendale.

A.4.16 ISPEZIONI E CONTROLLI

Periodicamente vengono effettuati controlli dalle autorità pubbliche sulle attività svolte. Ogni dipendente, collaboratore e/o fornitore d'opera deve rispondere con la massima trasparenza ed accuratezza e si impegna a non distruggere, alterare o nascondere documenti sia nella fase preparatoria all'ispezione sia nel corso della stessa.

A.4.17: CONCORRENZA SLEALE

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si astiene in maniera ferrea da comportamenti scorretti nei confronti dei propri competitors.

A.4.18: RICERCA COSTANTE DELLA QUALITÀ

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS ha come missione la ricerca costante del benessere per i propri assistiti, che si traduce in un percorso di innovazione dei programmi di assistenza a cui devolve parte del ricavato.

A.5: MODELLI DI COMPORTAMENTO

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS riconosce l'importanza della responsabilità etico - sociale nella conduzione delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi della collettività in cui opera; contestualmente richiede a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa il rispetto delle regole aziendali e delle norme stabilite nel presente Codice, a questo riguardo si reputa utile individuare le aree di maggior rilievo nelle quali la Fondazione si impegna ad attenersi ai principi etici ivi contenuti:

- Prestazione servizi socio-assistenziali
- Attività aziendali
- Gestione risorse umane
- Gestione beni aziendali
- Rapporti con le autorità e le istituzioni
- Contributi e sponsorizzazioni
- Congressi, convegni
- Gestione rapporti con sindacati
- Omaggi
- Conflitto di interesse
- Trattamento dati personali e informazioni riservate in generale
- Dati contabili – informativa – trasparenza
- Gestione dei rapporti con i mezzi di informazione (carta stampata. Social media etc)
- Rapporti con i concorrenti,
- Rapporti con i consulenti e conferimento di incarichi professionali

Via G. Borea, n. 57 - 18038 SANREMO (IM) www.fondazioneboreasanremo.it C.F. 81002230084 - P.IVA 00249580085 PEC fondazioneborea@pec.it

- Acquisizioni e cessioni

A.5.1 PRESTAZIONE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI:
Le prestazioni socio-assistenziali svolte presso *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* sono un servizio svolto nell'interesse della collettività e per questo devono ispirarsi a modelli comportamentali di: rigore, serietà, trasparenza, cura della persona e dei rapporti con la stessa, chiarezza e completezza delle informazioni, qualità ed efficienza nel servizio

A.5.2: ATTIVITÀ AZIENDALI:
La correttezza, la trasparenza, la completezza delle informazioni e la legittimità delle azioni sono le linee guida della Fondazione; ogni operazione deve essere trasparente e verificabile e deve seguire le procedure di tracciabilità adottate.
In tutti i casi devono essere evitate da amministratori, procuratori speciali, fornitori di servizi e consulenti situazioni e attività che possano comportare il frammischiamento di interessi personali e mansioni aziendali.

A.5.3: GESTIONE RISORSE UMANE:
La selezione del personale è effettuata sulla base dei profili professionali dei candidati in relazione alle necessità aziendali per evitare eventuali nepotismi o favoritismi.
Il personale è assunto secondo le norme vigenti e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare; sulla stessa linea vengono stipulati contratti con eventuali fornitori di servizi, collaboratori e consulenti che ne sanciscono attività e limiti operativi.
I contratti di lavoro sono allineati alla mansione da svolgere e redatti da persone qualificate cosìcchè l'accettazione dell'incarico da parte del soggetto sia basata su di una effettiva volontà.
Le politiche di gestione sono rese note a tutto il personale e vengono espresse in riunioni dedicate alla discussione ed al confronto in modo che anche i singoli siano parte attiva dell'attività della fondazione.

A.5.4: GESTIONE BENI AZIENDALI:
E' responsabilità, di chiunque utilizzi a qualunque titolo (dipendente, collaboratore, consulente, partner, personale in somministrazione etc) un bene aziendale custodire il bene nel migliore dei modi evitando utilizzi impropri che possano in qualche modo arrecare danno alla Fondazione sia anche solo un danno di immagine.
Nel caso si presentino eventi che comportino un danno di qualsiasi tipo è fondamentale che questi vengano riportati alla dirigenza senza ingiustificato ritardoo.
Le apparecchiature presenti in struttura e di proprietà della Fondazione devono essere utilizzati dal personale preposto, adeguatamente formato, in accordo con le procedure di utilizzo adottate dalla Fondazione e secondo quanto previsto dalle politiche aziendali di sicurezza sul lavoro onde evitare incidenti.
Tutti gli asset informatici presenti in Azienda, devono essere utilizzati così come previsto dalle procedure aziendali vigenti e dalla normativa sulla privacy al fine di evitare qualsiasi tipo di intrusione dall'esterno e/o perdita accidentale di dati.

A.5.5: RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI:
Coloro che intrattengono per conto di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* rapporti con le autorità e le istituzioni governative o con soggetti comunque rappresentativi dello Stato e degli interessi collettivi devono operare nel rispetto della normativa vigente pertanto il loro comportamento deve sempre essere improntato sui principi di correttezza e trasparenza.

I Destinatari del presente Codice Etico devono prestare cura nei rapporti con istituzioni e soggetti rappresentanti delle stesse in particolar modo in caso di: gare di appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, contratti ed accordi con la regione ed aziende sanitarie, richiesta/gestione di finanziamenti, e comunque in qualsiasi attività di vigilanza da parte degli enti preposti.
È fatto divieto ai rappresentanti della Fondazione di:

- Promettere o effettuare erogazioni in denaro
- Promettere o effettuare regalie di valore eccedente a ciò che può essere considerato di cortesia
- Tenere una condotta ingannevole nei confronti della PA o tenere un comportamento tale da influenzarne l'indipendenza di giudizio e di conseguenza ottenere dei favoritismi
- Manipolare il sistema informatico aziendale, modificandone i dati in esso contenuti

A.5.6 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI:
Nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* può aderire alle richieste di contributi e sponsorizzazioni che provengano da enti senza scopo di lucro e che abbiano statuti e atti costitutivi regolari; le sponsorizzazioni possono riguardare ambiti relativi all'oggetto sociale di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* temi relativi alla medicina, alle attività riabilitative, alle attività sociali etc; in caso di adesione a terzi per attività di sponsorizzazione è necessario portare attenzione ad eventuali conflitti di interesse di ordine personale o aziendale.
Le erogazioni di denaro devono rispettare i seguenti principi:

- Reputazione dell'ente destinatario riconosciuta
- L'erogazione deve essere fatta su una base già concordata e comunque perfettamente descritta
- Deve essere stato approvato lo stanziamento di un determinato budget

A.5.7: CONVEGNI E CONGRESSI:
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS può organizzare convegni e congressi ed allargare la partecipazione ai propri consulenti, purché la partecipazione segua dei canoni stabiliti su base meritocratica

A.5.8: GESTIONE RAPPORTI CON SINDACATI E PARTITI POLITICI
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS non tiene alcun contatto con organizzazioni sindacali o partiti politici, né ne sovvenziona le attività; allo stesso modo non tiene contatti o sovvenziona candidati o rappresentanti politici se non nel rispetto della legge secondo le forme, i modi ed i contenuti in essa previsti.
Qualunque forma di contributo che possa dare luogo ad un conflitto di interessi è vietata, se non in quei casi in cui è stata avviata una cooperazione per l'attuazione di progetti approvati dagli organi di controllo che abbia finalità riconducibili all'oggetto sociale e con chiara e tracciata destinazione dei fondi.

A.5.9: OMAGGI
Qualsiasi forma di omaggio, vantaggio economico, o altro che possa essere offerto e ricevuto deve essere registrata su asset aziendali appositi o in forma cartacea e devono comunque rispettare i seguenti canoni:

- Non essere sottoforma di denaro
- Devono essere commisurati alla circostanza per cui sono stati erogati
- Non devono avere il fine di esercitare una qualsivoglia pressione per ottenere vantaggi di sorta
- Devono essere di buon gusto e inerenti l'oggetto sociale e le finalità della Fondazione

Si devono considerare quali omaggi anche eventuali trattamenti di ospitalità.

Parimenti gli omaggi che possono essere erogati dalla Fondazione secondo il principio della cortesia e della buona fede devono avere attinenza con:

- La promozione di un prodotto/servizio
- Il mantenimento di rapporti commerciali
- L'adempimento di un contratto con la PA

I fondi utilizzati per l'erogazione degli omaggi o dei vantaggi economici in generale devono essere oggetto di accurata tracciatura e descrizione.

A.5.10: CONFLITTO DI INTERESSI:

I destinatari del presente codice etico devono avere come obbiettivo l'interesse della Fondazione e non devono frapporre l'interesse personale al bene sociale; è pertanto vietata qualsiasi attività che possa intralciare o interferire con la capacità degli stessi di prendere decisioni in modo parziale ed obbiettivo.

Le seguenti attività (solo a titolo esemplificativo) rientrano nella lista delle attività vietate:

- utilizzo di informazioni acquisite per necessità lavorative ed utilizzate per interessi personali;
- la partecipazione del dipendente, collaboratore, famigliare in attività di fornitura, finanziamento etc.

E' fatto d'obbligo riferire la sussistenza di una qualunque forma di conflitto di interessi al CDA.

A.5.11: TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMAZIONI RISERVATE:

A) DATI PERSONALI (PRIVACY)

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS pone un particolare riguardo alla gestione dei dati personali, che avviene nel più completo rispetto del RE 679/2016 e sotto la supervisione di un RPD formalmente nominato.

I Destinatari di questo Codice Etico sono stati adeguatamente formati ed informati circa il comportamento corretto da tenere affinché sia tutelata la privacy dei soggetti afferenti alla Fondazione sia in veste di ospiti o loro familiari che di lavoratori/collaboratori/fornitori, pertanto è fatto assoluto divieto al personale o a collaboratori di portare a conoscenza di terzi informazioni personali delle quali siano venuti a conoscenza in forza della loro carica all'interno della Fondazione, in merito è stato distribuito a tutti i soggetti autorizzati al trattamento dei dati un codice di comportamento a cui attenersi.

B) INFORMAZIONI RISERVATE

I destinatari di questo Codice Etico sono tenuti al riserbo per tutto ciò che riguarda la Fondazione, qualunque informazione o materiale che il lavoratore ha ottenuto in virtù del proprio impiego è proprietà di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* e non deve essere divulgato senza autorizzazione.

E' severamente vietato portare a conoscenza di terzi eventuali informazioni riservate che possano essere di qualche vantaggio per i destinatari, siano essi familiari, affini o conoscenti, o che possano arrecare un qualche danno, anche solo di immagine perla Fondazione.

A.5.12: DATI CONTABILI – INFORMATIVE - TRASPARENZA:

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS reputa che alla base di una vita aziendale serena e collaborativa vi sia la chiarezza nelle informazioni; a tal proposito anche a livello economico-finanziario reputa che sia importante seguire la strada di un'informazione completa, veritiera ed accurata che possa rendere di facile verificabilità le informazioni riportate.

Il reperimento di tale documentazione deve essere agevole e la comprensione deve essere immediata; inoltre le procedure di contabilità di base e il passaggio di informazioni verso terzi devono essere chiari e completi.

Via G. Borea, n. 57 - 18038 SANREMO (IM) www.fondazioneboreasanremo.it C.F. 81002230084 - P.IVA 00249580085 PEC fondazioneborea@pec.it

E' fatto obbligo a chiunque nell'azienda sia implicato, a qualunque titolo, nell'attività di gestione amministrativa di mettere senza ingiustificato ritardo a conoscenza il consiglio di amministrazione e l'OdV di irregolarità riscontrate nella tenuta della contabilità.
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS nei suoi comportamenti deve attenersi alle procedure per la creazione dei documenti contabili e alla loro presentazione all'esterno; ovvero devono essere seguite le procedure indicate dagli Enti con i quali si intrattengono rapporti professionali ivi comprese le Aziende Sanitarie Locali, la Regione etc.
I bilanci societari vengono redatti in modo veritiero ed i dati riportati devono essere uno specchio della situazione reale dell'Azienda.
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS svolge la sua attività nel rispetto della normativa vigente antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dall'autorità competente.

A.5.13: GESTIONE RAPPORTI CON MEZZI DI INFORMAZIONE

La comunicazione verso l'esterno deve essere improntata ai principi guida di verità, correttezza e trasparenza; i rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione in generale devono essere tenuti solo dai soggetti a ciò delegati così come da procedure aziendali in essere e devono avere come obbiettivo la tutela di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* e della sua immagine, pertanto le informazioni dovranno essere omogenee e coerenti e la loro divulgazione dovrà essere oggetto di revisione preventiva.

A.5.14: RAPPORTI CON I CONCORRENTI:

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si pone verso il mercato con un atteggiamento di rispetto che si estende anche ai concorrenti: pertanto è vietato a chiunque lavori per la Fondazione fornire o richiedere a dipendenti o collaboratori di strutture concorrenti informazioni riservate inerenti qualsiasi attività aziendale.

A.5.15: RAPPORTI CON CONSULENTI E CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS **,** riguardo ai rapporti con i consulenti e gli incarichi professionali ha deciso di adottare criteri di scelta ispirati a principi di competenza, professionalità, economicità e correttezza, considerando sempre l'andamento del mercato e le necessità interne.
Gli incarichi saranno oggetto di regolare contratto che comprenderà la clausola di accettazione del presente Codice Etico e dell'impegno a seguirne i principi ivi riportati a scapito di rescissione.
I compensi corrisposti ai firmatari di incarichi professionali saranno erogati utilizzando metodi di pagamento tracciati e saranno corredati di dettagliata giustificazione ovvero dovranno essere proporzionali all'attività svolta.

A.5.16: ACQUISIZIONI E CESSIONI

Nel caso di acquisizioni o cessioni deve essere effettuata da parte del Consiglio di amministrazione, sentito anche l'OdV, una specifica analisi del rischio per quanto riguarda la possibilità di corruzione; nella quale devono essere segnalati eventuali passaggi a rischio medio/alto e le misure correttive adottate dall'Ente per mitigarne le probabilità di accadimento.
Il piano di integrazione post-acquisizione deve prevedere anche le azioni necessarie affinché venga rispettato il presente Codice Etico.

A.6 MODALITÀ DI ATTUAZIONE, MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO:

A.6.1: DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO:

All'interno dell'azienda:
Deve essere fatta una formale comunicazione di adozione ed attuazione del Modello organizzativo 231 e del relativo codice etico
Il Codice Etico deve essere pubblicato nella bacheca aziendale e sul sito internet, per i neoassunti è previsto un programma per l'illustrazione del Codice Etico.
Devono essere indicate le modalità di reperimento del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231.
All'esterno dell'azienda (fornitori, consulenti, fornitori di servizi, etc):
Deve essere distribuita a tutti i soggetti interessati una clausola relativa all'obbligo di osservanza del Codice Etico con possibilità di risoluzione del contratto in caso di non osservanza; parimenti deve anche esserci specifico riferimento all'adozione e all'attuazione del Modello organizzativo 231 da parte di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS*.

A.6.2: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE:
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS ha pianificato un piano annuale, differenziato per ruolo e responsabilità, di formazione/informazione per favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

A.6.3: MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE:
Il compito di vigilare sull'osservanza del codice etico è dell'OdV, nominato da *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* che opera con imparzialità, autorità, professionalità. autonomia e discrezionalità.

A.6.4: AGGIORNAMENTO CODICE ETICO
L'aggiornamento del Codice Etico è compito del CDA, sentito il parere dell'OdV che sulla base delle segnalazioni pervenute e dai risultati ottenuti durante l'attività di verifica indica la strada da seguire.

A.6.5: SEGNALAZIONI:
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS ha predisposto dei canali di informazione e segnalazione dove tutti coloro che vengano a conoscenza di violazioni, anche solo tentate, dei principi etici o vengano a sapere di comportamenti posti in essere all'interno dell'azienda contro tali principi, possono rivolgersi in totale libertà, direttamente ed in maniera riservata. L'OdV ascolterà entrambe le parti, verrà analizzata la segnalazione per verificarne la veridicità (in caso di segnalazione falsa potrebbero essere presi dei provvedimenti disciplinari).
Il segnalante deve poter effettuare la segnalazione senza temere alcun tipo di ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi, discriminazioni e penalizzazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo; la Fondazione garantirà la riservatezza del segnalante salvo per ciò che concerne l'espletamento dei doveri di legge.
La mail alla quale è possibile inviare le segnalazioni è la seguente: **dir.amministrativo@fondazioneboreansaremo.it**

A.7 DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'OdV ha il compito di verificare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice Etico: l'inosservanza degli obblighi del Codice Etico comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari

A.7.1: LAVORATORI DIPENDENTI:
L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste

dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potranno comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.
Per le eventuali sanzioni disciplinari a carico dei dipendenti della Fondazione, il responsabile delle risorse umane provvederà in merito, secondo le disposizioni di cui alla lege n. 300 del 20 maggio 1970 e di quanto stabilito nel contratto collettivo.

A.7.2: FIGURE APICALI:
In caso di violazione delle disposizioni al presente codice da parte di figure apicali, *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* una volta valutati i fatti prenderà gli opportuni provvedimenti secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale, considerando le violazioni come inadempimento degli obblighi contrattuali.

A.7.3: COLLABORATORI, CONSULENTI, FORNITORI DI SERVIZI E PARTNER:
Comportamenti atti alla violazione di uno o più principi contenuti nel presente codice da parte di soggetti collaboratori, consulenti, fornitori di servizi e partner potranno, in caso di effettiva gravità, portare alla risoluzione del contratto; nel caso in cui dal comportamento del collaboratore possa derivare un danno alla Fondazione che ne determini pregiudizi, la Fondazione potrà richiedere un risarcimento.
Ciascun dipendente o collaboratore operante a vario titolo presso *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS* al momento dell'accettazione della carica sottoscriverà la presa visione del presente Codice.
Nei confronti dei fornitori di servizi e di personale e dei partner i contenuti del presente Codice Etico dovranno essere fatti assumere quale specifico obbligo contrattuale, prevedendo la facoltà di risolvere il contratto stesso nel caso in cui ne vengano violati i principi..
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

A.8. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, sarà approvato dal consiglio di amministrazione di *Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS*.
Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata e diffusa tempestivamente ai destinata

Ventimiglia, 01 settembre 2026
Fondazione G. Borea e Z. Massa ETS (il Presidente Annamaria Mariani)_____-